



Indicacions per a presentar treballs a *Acta Numismàtica*

1. Definició i àmbit de la revista

- 1.1. *Acta Numismàtica* és una revista periòdica de la Societat Catalana d'Estudis Numismàtics (Institut d'Estudis Catalans) que acull treballs de recerca en els camps de la numismàtica, la història de la moneda i la medallística, en el sentit més ampli. És oberta als membres de l'entitat i a totes les persones estudioses que ens trametin els seus treballs complint les normes que s'especifiquen a continuació.
- 1.2. Les seccions habituals de la revista en les quals es publiquen els articles són: «Món Antic», «Medieval», «Modern i contemporani» i «Tresors i troballes monetàries». La resta de seccions de la revista són les següents «Recensions bibliogràfiques», «Publicacions de la SCEN», «Indicacions per als autors» i «Fe d'errates».

2. Normes d'admissió dels treballs

- 2.1. Els articles que es lliurin per ser publicats a *Acta Numismàtica* han de complir els cànons habituals dels treballs de recerca: han de fer alguna aportació nova, sia material, documental o interpretativa; han de tenir en compte els treballs anteriors, i han de documentar les dades i informacions manllevades d'altres obres amb notes i amb una bibliografia al final.
- 2.2. Per a garantir la qualitat dels treballs que es publiquin, la direcció de la revista i el Consell de Redacció han de sotmetre els articles rebuts a la informació de persones expertes en cada matèria.
- 2.3. *Acta Numismàtica* admet els articles en la llengua pròpia de cada autor o autora. El Consell de Redacció, però, es reserva el dret de demanar a l'autor una traducció en anglès en aquells casos en què la comprensió en la llengua d'origen sigui aliena, difícil i pugui originar confusions d'interpretació.
- 2.4. Alhora, el Consell de Redacció es reserva el dret de declinar un article si aquest no compleix els criteris d'admissió abans esmentats o si l'autor o autora ha actuat en contra dels principis acadèmics o culturals de la SCEN.
- 2.5. Una de les funcions d'*Acta Numismàtica* és fer difusió d'altres obres numismàtiques mitjançant les recensions. Les obres a recensionar, però, s'han d'ajustar a uns criteris mínims de qualitat. En cas contrari, el Consell de Redacció es reserva el dret a rebutjar la recensió.

3. Normes de presentació dels treballs

- 3.1. L'admissió d'articles es tancarà, com a norma general, el 30 de novembre de l'any anterior al d'edició. Dins del mes següent, se n'ha de decidir l'acceptació. La revista ha d'aparèixer dins del primer semestre de l'any.
- 3.2. Els articles s'han de presentar en format Word i han d'anar encapçalats pel títol i per les següents dades de l'autor o autora: nom, adreça de correu electrònic i fórmula de presentació (membre de la SCEN, graduat en Història, etc.). L'extensió màxima d'un article és de 20 pàgines DIN-A4 i 50.000 caràcters (incloent-hi les notes, les taules, les fotografies, els gràfics i l'apèndix documental); en el cas d'una recensió, de 3.000 caràcters. En casos excepcionals, el Consell de Redacció pot acordar l'acceptació d'una extensió superior, sobretot si el treball toca l'àmbit principal d'estudi de la SCEN: la numismàtica dels territoris l'antiga Corona catalanoaragonesa.
- 3.3. El format del text ha de ser Times New Roman, amb un cos de 16 per al títol, de 12 per al text de l'article i de 10 per als peus d'imatge i les notes.

- 3.4. Si hi ha fletxes o altres símbols especials en el text, o caràcters no occidentals, a més de l'article en format Word s'ha de lliurar en format pdf.
- 3.5. Les figures i els gràfics s'han de presentar inserits en l'arxiu del text i també com arxius d'imatge individuals en format jpg o tif. El nom de cada arxiu ha de ser la xifra o lletra amb què s'identifica la imatge en l'article, i aquesta ha de presentar una bona qualitat i la màxima resolució possible. Tant l'article com les imatges s'han de trametre a l'adreça electrònica actanumismatica.scen@gmail.com, que gestionen les persones que dirigeixen la revista.
- 3.6. Cada article d'*Acta Numismàtica* ha d'anar precedit d'un resum en l'idioma en què està escrit i un *abstract* en anglès. En ambdós casos, l'extensió ha de ser d'entre 300 i 700 caràcters, espais inclosos. Tant el resum com l'*abstract* han d'anar seguits d'una relació d'entre tres i vuit paraules clau. En cas d'un article especialment curt, d'una extensió de menys de dues pàgines o 8.000 caràcters, el resum i l'*abstract* pot ser més curt, però no inferior a 200 caràcters. Els articles escrits en un idioma diferent del català han d'incloure, a més, un resum i les mateixes paraules clau en aquesta llengua. En cas que l'autor o autora no els faciliti, un membre del Consell de Redacció n'ha de fer la traducció.
- 3.7. A continuació del nom de l'autor o autora, se n'han d'indicar la filiació acadèmica («graduat/da en», «doctor/a en», etc., o, simplement, «investigador/a numismàtic/a» o similar) i l'adreça de correu electrònic. Aquestes dades apareixeran amb una crida al peu de la primera pàgina de l'article.
- 3.8. Les monedes, les medalles i, en general, tots els elements monetaris objecte d'estudi s'han de reproduir a mida real, amb imatges d'anvers i de revers. Si cal, es poden acompanyar d'ampliacions, tot indicant-ne la proporció. Si l'objecte d'estudi té una mida que excedeix la de les pàgines d'*Acta Numismàtica*, s'ha de reduir, tot i que s'indiquen les mides en la descripció.
- 3.9. Les descripcions de les peces han d'incloure un número o lletra de referència, la transcripció minuciosa de les llegendes i la descripció del tipus de cada cara, així com els pesos i els diàmetres reals, la referència bibliogràfica o la indicació que són peces inèdites. Com a norma general, cal seguir l'estructura següent:

Núm. de referència. Descripció genèrica. Data. Metall, material o mètode de fabricació.

a/ Descripció de l'anvers. Llegenda: [transcripció de la llegenda].

r/ Descripció del revers. Llegenda: [transcripció de la llegenda].

Ø: mida en mm Pes: pes en g Ref. bibliogràfica Grau de raresa, si escau
Comentaris

En el concepte «descripció genèrica», hi poden entrar dades com el valor facial; la seca o lloc de fabricació; el gravador/a, l'editor/a o l'entitat fabricant, i si du anella (especialment en el cas de les medalles). Addicionalment, a continuació de la descripció, hi pot haver un camp de comentaris on es poden incloure altres informacions, com ara el tiratge. Si es descriu una mateixa peça amb diverses variants i que només difereixen en el pes, la data o el metall, la descripció es pot condensar sota el mateix epígraf i afegint una lletra al núm. de referència:

	Ø mida en mm		pes en g
Núm. de ref.a.1.	altre metall	Ø mida en mm	pes en g

Segons la naturalesa de l'article, aquesta estructura pot experimentar algunes variacions per adaptar-se a la maquetació de la revista.

- 3.10. Els aclariments s'han de fer en notes i per ordre correlatiu.
- 3.11. Les referències bibliogràfiques han d'anar relacionades al final de l'article i han de seguir l'estructura i els formats següents: COGNOMS, Nom sense abreujar (any). «Títol de l'article». *Títol de la publicació*, núm. del volum (dia i mes, si escau), núm. de pàgines. Població d'edició: editorial. En cas d'haver-hi més d'un autor, els noms s'han de separar amb punt i coma.

Exemple:

CRUSAFONT I SABATER, Miquel; TRILLA PARDO, Emili (2013). «És aquest el dobler de Menorca de Pere de Portugal (1464-1466)?». *Acta Numismàtica* 43, p. 96-98. Barcelona: Societat Catalana d'Estudis Numismàtics (Institut d'Estudis Catalans).

Les citacions bibliogràfiques des del text s'han de fer seguint l'estructura següent: (Primer cognom, any, pàgina). Exemple: (CRUSAFONT, TRILLA, 2013, p. 97).

- 3.12. En tots els casos, els cognoms dels autors a les citacions s'han d'escriure en versaletes. En cas que els noms dels autors estiguin fora dels parèntesis, han d'anar en rodona (p. ex., «... tal com citen Crusafont i Trilla (2013, p. 97)...»).
- 3.13. La revista *Acta Numismàtica* pot estar allotjada a plataformes accessibles a internet, com l'Hemeroteca Científica Catalana, Dialnet, Raco.cat i d'altres similars i de reconeguda solvència, tot per assolir una major difusió de les investigacions. S'entén que tots els autors que remeten els seus treballs per a publicar a *Acta Numismàtica* n'han cedit, a la Societat Catalana d'Estudis Numismàtics (Institut d'Estudis Catalans), els drets d'explotació per a la seva difusió a través d'internet, una vegada que l'article ha estat acceptat i publicat i transcorregut el termini que la Junta Directiva de la SCEN determini. Tot i això, i d'acord amb les normes i usos de l'Institut d'Estudis Catalans, la direcció d'*Acta Numismàtica* pot sol·licitar a l'autor o autora que empleni un formulari de cessió de drets.

4. Procediment intern per a la publicació dels articles

- 4.1. Un cop acceptat l'article, la direcció d'*Acta Numismàtica* l'ha de trametre al corrector o correctora, juntament amb les dades de contacte de l'autor o autora (especialment, l'adreça de correu electrònic) perquè hi pugui consultar directament els dubtes que puguin sorgir durant la correcció.
- 4.2. En acabar la correcció, el corrector o correctora ha d'enviar els treballs corregits a la direcció, o a la persona que aquest òrgan delegui, perquè els trameti a la persona que faci la maquetació.
- 4.3. Un cop maquetats els articles, la persona que faci la maquetació ha d'enviar les galeres en format pdf a la direcció, o a la persona que aquest òrgan delegui, perquè les trameti a l'autor o autora per a una revisió final abans de dur la publicació a impremta. S'ha de concedir un termini de set dies (o els que el director o la persona delegada consideri pertinents) perquè l'autor hi faci esmenes, que han de ser de poca entitat i que han de rebre el vistiplau del corrector o correctora. En qualsevol cas, l'autor o autora ha d'expressar la seva conformitat o disconformitat amb la versió final de l'article i que assumeix la responsabilitat de la seva publicació. Si algun autor o autora no accepta les correccions, i previ acord del director d'*Acta Numismàtica*, es podria rebutjar l'article.
- 4.4. Una vegada revisat i, si escau, esmenat l'article per l'autor o autora, la direcció o la persona delegada ha de trametre les esmenes a la persona que faci la maquetació perquè les apliqui i doni l'article per definitiu.
- 4.5. Una vegada s'hagi presentat l'*Acta Numismàtica* corresponent, la direcció o la persona delegada ha de trametre la versió final en format pdf dels articles a cada autor o autora al més aviat possible.