



## **ACTA NUMISMÀTICA. INDICACIONS PER ALS AUTORS**

### **1. Definició i àmbit de la revista**

- 1.1. *Acta Numismàtica* és una revista periòdica de la Societat Catalana d'Estudis Numismàtics (Institut d'Estudis Catalans) que acull treballs de recerca en els camps de la numismàtica, la història de la moneda i la medallística, en el sentit més ampli. És oberta als socis de l'entitat i a tots els estudiosos que ens trametin els seus treballs complint les normes que s'especifiquen a continuació.
- 1.2. Les seccions habituals de la revista en les quals es publiquen els articles són: «Món Antic», «Medieval», «Modern i contemporani», «Tresors i troballes monetàries», «Recensions bibliogràfiques», «Publicacions de la SCEN», «Indicacions per als autors» i «Fe d'errades».

### **2. Normes d'admissió dels treballs**

- 2.1. Els articles que es lliurin per ser publicats a *Acta Numismàtica* han de complir els cànons habituals dels treballs de recerca: han de fer alguna aportació nova, sia material, documental o interpretativa; han de tenir en compte els treballs anteriors, i han de documentar les dades i informacions manlevades d'altres obres amb notes i amb una bibliografia al final.
- 2.2. Per a garantir la qualitat dels treballs que es publiquin, la direcció de la revista i el Consell de Redacció han de sotmetre els articles rebuts a la informació d'experts en cada matèria.
- 2.3. *Acta Numismàtica* admet els articles en la llengua pròpia de cada autor. El Consell de Redacció, però, es reserva el dret de demanar a l'autor una traducció en anglès en aquells casos en què la comprensió en la llengua d'origen sigui aliena, difícil i pugui originar confusions d'interpretació.
- 2.4. Alhora, el Consell de Redacció es reserva el dret de declinar un article si aquest no compleix els criteris d'admissió abans esmentats o si l'autor ha actuat en contra dels principis acadèmics o culturals de la SCEN.
- 2.5. Una de les funcions d'*Acta Numismàtica* és fer difusió d'altres obres numismàtiques mitjançant les recensions. Les obres a recensionar, però, s'han d'ajustar a uns criteris mínims de qualitat. En cas contrari, el Consell de Redacció es reserva el dret a rebutjar la recensió.

### **3. Normes de presentació dels treballs**

- 3.1. L'admissió d'articles es tancarà, com a norma general, el 30 de novembre de l'any anterior al d'edició. Dins del mes següent, se n'ha de decidir l'acceptació. La revista ha d'aparèixer dins del primer semestre de l'any.
- 3.2. Els articles s'han de presentar en format Word i han d'anar encapçalats pel títol i per les següents dades de l'autor: nom, adreça de correu electrònic i fórmula de presentació (membre de la SCEN, graduat en Història, etc.). L'extensió màxima d'un article és de 20 pàgines DIN-A4 i 50.000 caràcters (incloent-hi les notes, les taules, les fotografies, els gràfics i l'apèndix documental); en el cas d'una recensió, de 5.000 caràcters si es refereix a un article, o de 10.000 caràcters si és un llibre. En casos excepcionals, el Consell de Redacció pot acordar l'acceptació



- 3.11. Les referències bibliogràfiques han d'anar relacionades al final de l'article i han de seguir l'estructura i els formats següents: Cognoms, Nom sense abreujar (any). «Títol de l'article». *Títol de la publicació*, núm. del volum (dia i mes, si escau), núm. de pàgines. Població d'edició: editorial. En cas d'haver-hi més d'un autor, els noms s'han de separar amb punt i coma.

Exemple:

Crusafont i Sabater, Miquel; Trilla Pardo, Emili (2013). «És aquest el dobler de Menorca de Pere de Portugal (1464-1466)?». *Acta Numismàtica* 43, p. 96-98. Barcelona: Societat Catalana d'Estudis Numismàtics (Institut d'Estudis Catalans).

Les citacions bibliogràfiques des del text s'han de fer seguint l'estructura següent: (Primer cognom, any, pàgina). Exemple: (Crusafont, Trilla, 2013, p. 97).

- 3.12. En tots els casos, els cognoms dels autors a les citacions s'han d'escriure en minúscules amb majúscula inicial. A l'hora de fer la maquetació, es passaran a versaletes. En cas que els noms dels autors estiguin fora dels parèntesis, el maquetador no els convertirà a versaletes (p. ex., «... tal com citen Crusafont i Trilla (2013, p. 97)...»).
- 3.13. La revista *Acta Numismàtica* pot estar allotjada a plataformes accessibles a internet, com l'Hemeroteca Científica Catalana, Dialnet, Raco.cat i d'altres similars i de reconeguda solvència, tot per assolir una major difusió de les investigacions. S'entén que tots els autors que remeten els seus treballs per a publicar a *Acta Numismàtica* n'han cedit, a la Societat Catalana d'Estudis Numismàtics (Institut d'Estudis Catalans), els drets d'explotació per a la seva difusió a través d'internet, una vegada que l'article ha estat acceptat i publicat i transcorregut el termini que la Junta Directiva de la SCEN determini.

#### 4. Procediment intern per a la publicació dels articles

- 4.1. Un cop acceptat l'article, el director d'*Acta Numismàtica* l'ha de trametre al corrector, juntament amb les dades de contacte de l'autor (especialment, l'adreça de correu electrònic) perquè hi pugui consultar directament els dubtes que puguin sorgir durant la correcció.
- 4.2. En acabar la correcció, el corrector ha d'enviar els treballs corregits al director, o a la persona que aquest delegui, perquè els trameti al maquetador.
- 4.3. Un cop maquetats els articles, el maquetador ha d'enviar les galerades en format pdf al director, o a la persona que aquest delegui, perquè els trameti als autors per a una revisió final abans de dur la publicació a impremta. S'ha de concedir un termini de cinc dies (o els que el director o la persona delegada consideri pertinents) perquè l'autor hi faci esmenes, que han de ser de poca entitat i que han de rebre el vistiplau del corrector. En qualsevol cas, l'autor ha d'expressar la seva conformitat o disconformitat amb la versió final de l'article i que assumeix la responsabilitat de la seva publicació. Si algun dels autors no accepta les correccions, i previ acord del director d'*Acta Numismàtica*, es podria rebutjar l'article.
- 4.4. Una vegada revisat i, si escau, esmenat l'article per la persona autora, el director o la persona delegada ha de trametre les esmenes al maquetador perquè les apliqui i doni l'article per definitiu.
- 4.5. Una vegada s'hagi presentat l'*Acta Numismàtica* corresponent, el director o la persona que aquest delegui ha de trametre la versió final en format pdf dels articles a cada autor al més aviat possible.